

Муниципальное бюджетное учреждение спорта
«Волховский физкультурно-спортивный
центр «Волхов»

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2021

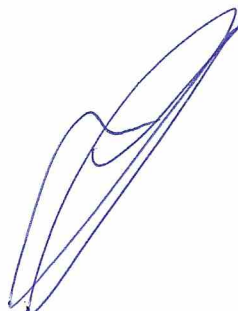
№ 128

Об утверждении Перечня антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, приказываю:

1. Утвердить Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения (приложение 1).
2. Ознакомить, с утвержденным в п.1 настоящего приказа Перечнем, Первого заместителя директора (Иванову Н.В.), заместителя директора по объекту спорта (Тарасову О.Н.), главного инженера (Бабурина С.А.), специалиста по кадрам (Петрову Н.П.), заместителя директора по АХЧ (Федорову Н.М.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ю. Прохорова

ПЕРЕЧЕНЬ антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения в МБУС ФСЦ «Волхов»

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационное обеспечение			
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	С 10.01.2022 по 01.03.2022	Рабочая группа
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	До 01.03.2022	Рабочая группа
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов	До 01.03.2022	Рабочая группа
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	До 01.03.2022	Рабочая группа
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений	До 01.03.2022	Рабочая группа
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	До 01.03.2022	Рабочая группа
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику	До 01.03.2022	Рабочая группа

	<p>информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>		
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	До 01.03.2022	Рабочая группа
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	До 01.03.2023	Рабочая группа
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Обучение и информирование работников	<p>Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации</p>	До 01.03.22, далее – по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения</p>	До 01.06.2022, далее – по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	и противодействия коррупции в организации		
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Специалист по планированию, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Сотрудничество с	Оказание содействия	По мере	Директор,

правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	До 01.06.2022	Рабочая группа