

Муниципальное бюджетное учреждение спорта
«Волховский физкультурно-спортивный
центр «Волхов»
ПРИКАЗ

от «30» декабря 2021

№ 129

Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г., приказываю:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении спорта «Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов» (МБУС ФСЦ «Волхов») на 2022-2023 гг. (Приложение 1)

2. Ивановой Н.В. –первому заместителю директора:

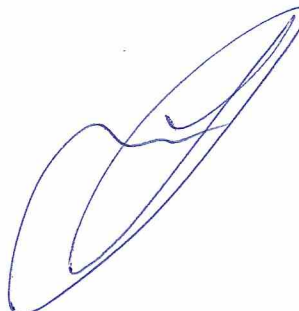
- организовать и вести антикоррупционную работу в МБУС ФСЦ «Волхов» в соответствии с Планом антикоррупционных мероприятий на 2022 – 2023 гг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Прохорова

Исполнитель: Петрова Н.П. 79-592



**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
в Муниципальном бюджетном учреждении спорта «Волховский физкультурно-
спортивный центр «Волхов» (МБУС ФСЦ «Волхов»)
на 2022-2023 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	До 01.03.2022	Директор
2.	Дополнить информационный стенд следующей информацией: - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	До 15.06.2022, Далее – по мере изменения информации	Ответственное должностное лицо
4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в год	Ответственное должностное лицо
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, Ответственное должностное лицо
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	До 01.09.2022	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственное должностное лицо
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере выявления фактов	Директор, Ответственное должностное лицо
11.	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в полугодие	Ответственное должностное лицо, специалист по связям с общественностью
12.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии	В течение года	Директор, Ответственное

	коррупции и локальными правовыми актами учреждения		должностное лицо, специалист по кадрам
13.	Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции	Ежегодно (декабрь)	Ответственное должностное лицо
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо