

О Т Ч Е Т
о работе по административно-хозяйственной части
МБУС ФСЦ «Волхов»
за 2 0 2 3 год

№ п/ п	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Анализ выполнения
1.	Разработка нормативных документов	I квартал 2023 г.	Приказ от 30.01.2023 № 103 «Об утверждении норм расхода хозяйственных товаров, моющих средств и канцелярских товаров»	Требуется пересмотреть нормы выдачи, запланировано до 29.12.2023 г. переиздать приказ
2.	Сдача квартальных и годового отчета РГИС	Ежеквартально, годовой	выполняется	
3.	Организация и контроль работ ГМТО и ТО.	В течение года	выполняется	
4.	Объезд (обход) с осмотром объектов спорта.	Еженедельно (вторник, четверг), ввести весенний и осенний комиссионные осмотры	выполняется	Проводить комиссионные осмотры по содержанию всех объектов с составлением актов с указанием срока устранения выявленных замечаний.

5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий на объектах.	Постоянно, согласно Плана мероприятий	выполнено	Заблаговременно (за 2 недели до мероприятия) прорабатывать чек-листы по части АХЧ: подготовка к перемещению с объекта на объект необходимого инвентаря и перевозка его, закупка необходимой атрибутики, заказ наградной продукции и сертификатов (по мере необходимости)
6.	Своевременное формирование заявок на хозяйственные средства и канцелярские товары и отработка с поставщиками на их приобретение для восполнения склада.	ежеквартально	14.02.2023, 29.06.2023, 04.10.2023	
7.	Контроль за расходом моющих и чистящих средств на объектах и своевременная выдача их на начало месяца.	Постоянно, 30-е число текущего месяца	выполняется	- Переработать форму Карточки учета выдачи хозяйственных товаров и моющих средств на объект, на уборщика (срок – до 31.01.2024 г.) - 1 раз в квартал проводить внезапные проверки объектов на фактическое наличие хозтоваров и моющих средств
8.	Своевременная отработка заявок на приобретение хозяйственного инвентаря для уборки территорий объектов.	Весна- осень	выполняется	- Предварительно проводить проверки на объектах фактического наличия хозинвентаря

9.	Своевременная отработка заявок от отдела по спорту на приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы		<p>Приобретено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - футболка сублимационная «ФСЦ «Волхов» - 20 шт. - шахматы турнирные – 15 шт. - часы турнирные – 20 шт. - ГТО лента измерительная для прыжков в длину -3 шт. - ГТО станок для отжиманий – 4 шт. - закупка наградной продукции по заявкам отдела по спорту 	
10.	Своевременная отработка заявок на исполнение медицинских рецептов	По мере необходимости	выполнено	- необходимо назначить приказом ответственного медицинского работника на формирование заявок
11.	Подготовка спортивных объектов к зимнему сезону (хоккейная коробка, лыжная база).	Октябрь-ноябрь	выполняется	
12.	Контроль поддержания территорий объектов: - уборка клумб, газонов	В течение года по мере необходимости		

	- подсыпка дорожек песком, солью			
13.	Закупки: - флаги на объекты - термопот – 1 шт. - швабры с ведром самоотжимающиеся на объекты - коврики для бассейна - футб.мячи для Красавина - лыжные ботинки, крепления, лыж. палки - футб. форма для Цветкова	В течение квартала	выполнено	
14.	ФОК «Левобережный»: закупки - промышленный пылесос- 1 шт.	Перенос со 2 кв. 2023 г.		
15.	Лыжная база «Двугорье»: закупки - держатель для туалетной бумаги (туалет 2-го этажа) – 1 шт. - корзина для мусора с педалью – 2 шт.	В течение квартала		
16.	Стадион «Локомотив»: закупки - электрический чайник – 1 шт.	В течение квартала		

17.	Шахматный клуб: - приобретение кармана А-4 на входную дверь для размещения информации по работе клуба	В течение квартала	Выполнено и размещено на входной двери	
18.	Лыжная база «Двугорье» - оборудовано место для хранения хозинвентаря и моющих средств для уборщика - построена крытая площадка под мусорный бак - установлен мусорный бак	I-II кв. 2023 г.	Выполнено выполнено 18.12.2023 г.	
19.	Стадион «Локомотив» - выполнить ремонт в раздевалке зала бокса, кабинете заведующего - выполнить перераспределение кабинетов (медицинский кабинет, кабинет для руководителя центра тестирования ГТО и зам. Директора по АХЧ, тренерской)	I-II кв. 2023 г.	выполнено в апреле 2023 г.	
20.	Стадион «Металлург» Благоустройство	В течение квартала	Выполняется	
21.	Стадион «Металлург» закупка травы для стадиона		Выполнено	
22.	Стадион «Металлург» списание осветительных мачт		Выполнено	
23.	Малая гимназия перепись имущества,		Выполнено	

	работа по подключению к интернету		В процессе	
24.	Организация проведения субботников по уборке территорий объектов спорта.	Апрель, октябрь	выполнено	
25.	Организация работ по облагораживанию и озеленению территорий на объектах спорта.	Май	выполнено	
26.	Контроль поддержания территорий объектов (клумбы, газоны) в летний и осенний периоды.	Май- сентябрь	выполнено	Клумба стадион «Металлург», благоустройство в 2024 году в рамках капитального ремонта плоскостных сооружений
27.	Проведение инвентаризации 2023 г. с оформлением актов на списание, описей хранящегося на объектах имущества (спортивного инвентаря, хозяйственного инвентаря) для администраторов.	Выполнено		
28.	Сбор заявок с объектов на заказ гирлянд к Новому году	В течение квартала		В 2023 году обошлись запасами на объектах, из-за нехватки финансирования.
29.	Оформить регламенты процессов работы АХЧ в инфографике: - «Выдача и контроль расхода моющих и чистящих средств на объекты» - «Благоустройство объектов» - «Процесс ГМТО»	До 16.10.2023 г.		Оформлены

	- «Блок АХЧ и контрактный управляющий»			
30.	Переиздание приказа «Об утверждении норм расхода хозяйственных товаров, моющих средств и канцелярских товаров»	До 31.12.2023 г.		
31.	Отчетность: - Анализ расхода хозяйственных товаров, моющих средств за IV квартал 2023 года	До 31.12.2023 г.		
32.	Доступная среда			Исполнение Решения суда в процессе
33.	Сбор и отправка гуманитарной помощи			Выполнено