



АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2022 г.

№ 4030

Волхов

**Об утверждении Положения
о закупках товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного
учреждения спорта
«Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов»**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами», Федерального закона № 109-ФЗ от 16.04.2022 года, Федерального закона № 104-ФЗ от 16.04.2022 года, Федерального закона № 160-ФЗ от 11.06.2022 года, руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района и с целью совершенствования закупочной деятельности и повышения эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения спорта «Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов» за счёт осуществления конкурентных форм закупок с применением современных средств связи и интернет-технологий, а также для проведения электронных торгов по единым правилам, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения спорта «Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов» (Приложение).

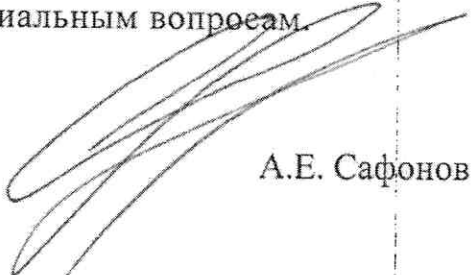
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности
главы администрации

Исп.: Французов Матвей Андреевич 8 (813 63) 79-628




А.Е. Сафонов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Волховского
Муниципального района
Ленинградской области
« 4030 » от
22 декабря 2022 г.
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
Муниципального бюджетного учреждения спорта
«Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов»

г. Волхов
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.
3. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.
5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (ДАЛЕЕ - ФОРМУЛА ЦЕНЫ), ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.
7. ЕДИНАЯ КОМИССИЯ.
8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.
9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.
10. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.
11. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ.
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.
13. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА).
 - 13.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, (ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА).
 - 13.2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.
 - 13.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.
 - 13.4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
(ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, ПОДАННЫМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ).
 - 13.5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.
 - 13.6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

13.7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА
НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

14. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ.

14.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА.

14.2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

14.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

14.4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

14.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (АУКЦИОННОГО
ТОРГА).

14.6. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА
НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

15. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

16. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

16.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА
КОТИРОВОК.

16.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ
КОТИРОВОК.

16.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ
КОТИРОВОК.

16.4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

17. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

17.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ О
ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

17.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

17.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

17.4. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

17.5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

17.6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

17.7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

18. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.
19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).
20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.
 - 20.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.
 - 20.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.
 - 20.3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.
 - 20.4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.
21. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.
22. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ.
23. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ И МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.
24. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫЕ.
25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Положение о закупке товаров, работ, услуг - документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее - Положение).

День - календарный день.

Единая информационная система - совокупность информации, указанной в Законе № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая информационная система).

Заказчик - Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов» (далее МБУС ФСЦ «Волхов»).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - закупка, осуществляемая в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также для отдельных способов конкурентных закупок, предусмотренных Положением, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур закупок. Закупка у единственного поставщика - является неконкурентной закупкой, установленной настоящим Положением в соответствии с ч. 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок - является конкурентной закупкой.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений - является конкурентной закупкой.

Запрос цен - это неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о потребности в товарах, работах, услугах путем размещения информационного сообщения о закупке в единой информационной системе, Заказчик рассматривает ценовые предложения, отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям информационного сообщения о проведении запроса цен и проекта договора, и определяет победителя как участника запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.

Идентичные товары, работы, услуги - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд - (далее – Единая комиссия) МБУК «ВГДК – коллегиальный орган заказчика, создаваемый приказом Заказчика, в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс - является конкурентной закупкой.

Однородные товары - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородные работы, услуги - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в

соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка - закупка, соответствующая требованиям ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ и ч. 8.1. Раздела 8 настоящего Положения.

Лот – обособленная часть закупаемых товаров (работ, услуг), на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ к конкурентным закупкам. Условия проведения неконкурентных закупок установлены настоящим Положением о закупке в Разделе 18 и Разделе 19 настоящего Положения.

Преференция - предусмотренное законодательством преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупок, производителям, поставщикам, предприятиям и/или организациям.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реестр договоров - перечень сведений о заключении, изменении, исполнении и расторжении договоров, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.ДКВОЛХОВ.РФ//>)

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Закона № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (ч. 15 ст. 8 Закона № 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

Совместная закупка – любая конкурентная закупка, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которая проводится при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

Способы закупки - регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

При этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок».

Эквивалент – продукция, равноценная закупаемой продукции, вполне заменяющая ее, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки.

Электронной формой закупки считается процедура закупки товаров, работ, услуг, при которой обмен документами (размещение извещения, документации о закупке, подача заявки, изменение документации и заявки, направление запросов о предоставлении разъяснений документации и заявки, предоставление разъяснений документации) между Заказчиком и участниками закупки осуществляется в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной площадке с использованием программно-аппаратных средств.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МБУК «ВГДК» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы

или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд МБУК «ВГДК»

2.3. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.4. Настоящее Положение о закупке распространяется на все случаи заключения Заказчиком договоров, за исключением указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.5. Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, установленных в ч. 4 ст. 1 Закона. № 223-ФЗ.

2.6. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.7. Настоящее Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. Положение при необходимости может быть изменено учредителем бюджетного учреждения.

2.8. При наличии противоречий между настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг и нормами российского законодательства, применяются нормы российского законодательства.

2.9. Целью регулирования настоящего Положения является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципального учреждения (далее - заказчик) в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

6) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;

7) осуществление закупок путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Единой закупочной комиссией по проведению закупок при каждой закупке.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1. Положение, а также вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. В единой информационной системе при закупках, размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.5, 4.5.3, 4.6 настоящего Раздела.

4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

4.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.5. Положением о закупке может быть предусмотрена иная дополнительная информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

4.5.1. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 настоящей статьи (далее - информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении

договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

4.5.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5.3. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.6. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.7. Размещение Заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.8. Порядок регистрации на сайте электронной площадки пользователей, осуществляющих размещение информации о закупке товаров, работ и услуг, в том числе сроки регистрации, порядок пользования сайтом электронной площадки и требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом устанавливаются регламентирующими документами электронной площадки.

4.9. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей в соответствии с настоящим

Федеральным законом размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

4.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.11. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов (если Заказчик попадает под действие Постановления Правительства РФ № 1352).

5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (ДАЛЕЕ - ФОРМУЛА ЦЕНЫ), ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

5.1. При осуществлении закупки Заказчик обязан сформировать и обосновать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяется Заказчиком посредством применения следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- нормативный метод;
- затратный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

5.2.2. При получении сведений об идентичных или однородных товарах используются цены не менее 3 (трех) видов идентичных/однородных товаров разных поставщиков, производителей товаров, входящих в ценовую группу, отвечающую потребностям и финансовым возможностям Заказчика.

5.2.3. При сборе данных о ценах на идентичные/однородные товары Заказчик использует цены, предлагаемые 3 (тремя) или более поставщиками, производителями товаров одной ценовой группы, осуществляющими поставку товаров в соответствии с требованиями Заказчика к условиям поставки, срокам годности, гарантии качества товара и иным характеристикам товара.

5.2.4. В расчет начальной (максимальной) цены договора включается стоимость элементов комплектации, содержащихся в идентичном/однородном товаре, но не предусмотренных описанием объекта закупки. При этом из НМЦД исключается стоимость элементов комплектации однородного товара, не требующихся Заказчику.

5.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

5.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.5. Нормативный метод - применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

5.6. Затратный метод - применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных ч. 5.2 - 5.5 настоящего Раздела, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) методов, указанных в части 5.1 настоящего Раздела, Заказчик вправе применить иные методы, в этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

5.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров,

выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

- коммерческие предложения хозяйствующих субъектов;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц или напрямую Заказчику и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

5.10. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, осуществляется от максимального значения цены договора.

5.11. Начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара (работы, услуги) (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в извещении и в документации о проведении конкурентной закупки Заказчик указывает одним из трех способов:

1. начальная (максимальная) цена договора;
2. формула цены и максимальное значение цены договора;
3. цена единицы товара, работы или услуги, начальная сумма цен указанных единиц товара, работы или услуги и максимальное значение цены договора.

5.12. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в документации о проведении закупки следующим образом:

5.12.1. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в единой информационной системе, по усмотрению Заказчика могут не указываться наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию о ценах, при этом в обязательном порядке подлежит указанию источник получения ценовой информации, например: «Коммерческое предложение № 1», «Реестровый № договора (контракта) _____» и т.д.).

5.12.2. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в единой информационной системе указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

5.12.3. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в единой информационной системе указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений), дата обращения к источникам общедоступной информации (например, к официальным сайтам производителей, к реестру договоров (к реестру контрактов)).

5.13. Порядок определения формулы цены, определяющей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены) устанавливается Заказчиком в документации о проведении конкурентной закупки, в проекте договора с учетом следующих особенностей.

5.13.1. Формула цены договора и порядок расчетов разрабатываются Заказчиком самостоятельно. Формула цены определяется Заказчиком исходя из условий исполнения договора и особенностей осуществления закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13.2. При определении Заказчиком формулы цены допускается приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

5.13.3. Формула цены в обязательном порядке должна содержать: объём поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в месяце (периоде) поставки и цену за единицу товара, работы, услуги, установленную на день (в месте) отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре.

5.13.4. Формула цены устанавливается Заказчиком для закупки товаров, работ, услуг по фактической цене поставщика (исполнителя, подрядчика) за единицу товара, работы, услуги. Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

5.13.5. Максимальное значение цены договора устанавливается в зависимости от предполагаемых затрат Заказчика и имеющегося финансирования на осуществление закупки.

5.13.6. Для определения максимального значения цены договора Заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

5.13.7. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано Заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг) подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

5.14. Идентичные товары - товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

При наличии существенных различий в ценах на поставку идентичных товаров различных производителей (более 25 процентов цены товара) решение о выборе видов товара для расчета начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) принимается исходя из степени соответствия качественных характеристик (свойств) товара потребностям Заказчика и его финансовых возможностей.

Идентичные работы, услуги - работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией. При получении сведений об идентичных работах и услугах используются цены, установленные двумя или более участниками рынка, специализирующимися на выполнении работ, оказании услуг, требующихся заказчику.

5.15. Однородными товарами - товарами, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородные работы, услуги - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.17. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с решением Заказчика.

5.18. В расчет начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее - НДС) с указанием размера НДС либо с указанием расчета без НДС.

5.19. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара (работы, услуги) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в извещении о проведении закупке, в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

5.20. Оригиналы использованных при обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) документов, снимки экрана

(скриншоты), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов, с указанием даты и времени их формирования Заказчику необходимо хранить совместно с иными документами о закупке в течение не менее трех лет.

5.21. При обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) Заказчик вправе дополнительно к настоящему Положению руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.11.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

6.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов закупки товаров (работ, услуг) (далее – план закупки).

6.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

6.3. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.4. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

6.5. В план закупки могут не включаться с учетом ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

6.6. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

6.7. Размещение плана закупки и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.8. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи, с чем внесение сведений о процедуре закупки в утвержденный план закупки не было возможно предусмотреть на этапе его утверждения;

г) осуществления закупки товаров, работ, услуг при условии, что Заказчик на этапе утверждения плана закупки не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие необходимость ее проведения;

д) осуществления закупки товаров, работ, услуг при условии, что Заказчик на этапе утверждения плана закупки не имел возможности определить ее качественные, количественные, стоимостные характеристики;

е) в иных случаях, указанных Заказчиком в приказах о внесении изменений в план закупок.

6.9. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

6.10. Изменения в план закупки вносятся на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или иного уполномоченного лица, в интересах которого осуществляется закупка, и утверждаются приказом руководителя (при необходимости). Изменения вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе новой редакции плана закупки.

6.11. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

7. ЕДИНАЯ КОМИССИЯ

7.1. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением, создается Единая комиссия численностью не менее 5 (пять) человек.

7.2. Цели и задачи, порядок формирования, функции и порядок работы Единой комиссии могут быть отдельно установлены в Положении о работе Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг.

7.3. Персональный состав Единой комиссии, порядок ее деятельности: цели и задачи ее формирования, права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии, регламент работы и иные вопросы деятельности утверждается приказом руководителя учреждения.

7.4. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

7.5. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

7.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает Председатель Единой комиссии.

7.7. В состав Единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица (по согласованию).

7.8. Работой Единой комиссии руководит Председатель Единой комиссии. Председатель созывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет решения, принятые единой комиссией. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя или один из членов единой комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием присутствующих на заседании членами Единой комиссии простым большинством голосов.

7.9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

7.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены Единой комиссии по закупкам обязаны:

7.10.1. действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

7.10.2. принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

7.10.3. при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

7.10.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Единой комиссии обязанностей.

7.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам единой комиссии запрещается:

7.11.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

7.11.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

7.11.3. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

7.12. Единая комиссия вправе:

7.12.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

7.12.2. потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением;

7.12.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

7.12.4. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

7.12.5. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

7.13. Основными функциями комиссии являются:

7.13.1. участие в заседании Единой комиссии при открытии оператором электронной площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

7.13.2. рассмотрение заявок участников закупки;

7.13.3. принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;

7.13.4. принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

7.13.5. фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

7.13.6. проведение оценки заявок (при необходимости);

7.13.6. определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

7.13.7. рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

7.13.8. размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

7.14. Функции, возложенные Заказчиком на Единую комиссию, могут отличаться от указанных в пункте 7.13 настоящего подраздела Положения в соответствии с решением Заказчика, но не противоречить им.

8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок и условия осуществления таких закупок:

8.1. Конкурентная закупка – закупка товаров, работ, услуг, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об

осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ, а именно:

При описании предмета закупки в извещении и в документации о любой конкурентной закупке Заказчик обязан руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Конкурентные способы закупки товаров работ, услуг:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.2. Неконкурентная закупка – закупка товаров работ, услуг, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ к конкурентным закупкам. Условия проведения неконкурентных закупок установлены настоящим Положением о закупке в Разделе 18 и Разделе 19 настоящего Положения.

Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- запрос цен.

8.3. Решение о способе осуществления закупки товаров, работ, услуг принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Закупки могут осуществляться:

- 1) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении открытых и закрытых закупок);
- 2) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- 3) с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок).

8.5. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

8.6. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

8.7. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

8.8. В извещении о проведении запроса котировок, в документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

8.9. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоте более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

8.10. Порядок проведения совместных закупок

8.10.1. Любая конкурентная закупка, предусмотренная настоящим Положением, может осуществляться путем проведения совместной закупки. Совместная закупка проводится при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

8.10.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.10.3. К совместным закупкам применяются требования, установленные настоящим Положением, с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

8.10.4. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, проведение совместной закупки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении конкретного способа и вида закупки.

8.10.5. Для организации и проведения совместных закупок Заказчики заключают между собой Соглашение о проведении совместной закупки (далее – Соглашение) на этапе формирования либо корректировки Планов закупки товаров, работ, услуг

соответствующих Заказчиков либо в процессе реализации утвержденных Планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

8.10.6. Организатором совместной закупки выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании Соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупок. Указанное Соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;
- 3) начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования Комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместной закупки, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместных закупок;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок рассмотрения споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

8.10.7. В целях проведения совместной закупки Организатор совместных закупок:

- 1) утверждает состав Комиссии по осуществлению совместных закупок, в которую включаются представители сторон Соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено Соглашением;
- 2) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке, подготовленные в соответствии с настоящим Положением. Начальная (максимальная) цена закупки, указываемая в таком извещении и в документации, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;
- 3) предоставляет разъяснения положений документации о закупке;
- 4) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке;
- 5) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения совместной закупки;
- 6) осуществляет иные полномочия, переданные ему Соглашением.

8.10.8. При проведении совместной закупки документация о закупке должна содержать обязательную информацию в соответствии с пунктом 10.7 Раздела 10 настоящего Положения с учетом требований по каждому из Заказчиков.

8.10.9. Договор с Победителем совместной закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

8.10.10. При признании совместной закупки несостоявшейся в случаях, установленных настоящим Положением, принятие решения о заключении договоров с единственным участником осуществляется Комиссией, созданной Организатором совместной закупки.

8.10.11. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.1.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Требования к участникам закупки определяются в документации о закупке на дату подачи заявки участниками закупки, если иное не определено в документации о закупке.

Заказчик устанавливает следующие обязательные (единые) требования к участникам закупки:

Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

- 1) обладать необходимыми разрешениями (лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;
- 2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 3) не являться организацией, у которой на имущество, используемое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;
- 4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов

на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.2. Заказчик вправе установить также следующие требования:

9.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ;

9.2.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Закона № 44-ФЗ.

9.3. Заказчик также вправе установить квалификационные требования к участникам закупки¹.

9.3.1. Ко всем участникам закупки в равной мере предъявляются дополнительные требования, указанные в документации о закупке:

- квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

- опыт участника закупки по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами.

9.3.2. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем разделе Положения и документации о закупке, Единая комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

9.3.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник в состав заявки входит соглашение между данными лицами, определяющее права, обязанности, распределение объемов, сроков и условия о субсидиарной ответственности каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в торгах, условия о солидарной ответственности за

¹ Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например:
- наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет,
- наличие опыта выполнения аналогичных работ не менее 15 млн.руб.,

своевременное и полное исполнение условий договора, условие о том, что все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи, будут осуществляться только организацией-лидером, при условии, что Заказчик устраивает предложенная схема сотрудничества, в обратном случае Заказчик вправе её изменить.

Также в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник в состав заявки входит доверенность, которая наделяет лидера консорциума полномочиями подавать и подписывать заявки в качестве лидера, совершать сделки от имени всех товарищей, представлять интересы коллективного участника (т.е. «консорциума», в настоящем Положении интерпретируется как объединение 2 (двух) или нескольких коммерческих организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, соединивших свои вклады и совместно действующих без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), соглашения).

9.4. Заказчик вправе в документации установить иные требования к участникам закупки, связанные с предметом закупки.

9.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем проведения закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Единая комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке к участникам закупки, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

10.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято

решение об установлении такого требования.

10.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

10.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

10.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или

муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.7. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию,

строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки и порядок его предоставления, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;

17) размер обеспечения исполнения договора и порядок его предоставления, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;

18) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

19) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) –при осуществлении закупки посредством аукциона;

20) порядок предоставления приоритетов товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с действующим законодательством;

21) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки.

Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

10.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

10.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения

срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

10.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на

последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

10.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10.15. Под **конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса при условии, если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

10.16. Под **аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

10.17. Под **запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей.

10.18. Под **запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

10.19. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ

11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.2. Под оператором электронной площадки понимается являющаяся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные

граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего Раздела.

11.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.7. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным ч. 2 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с п. 3 ч. 22 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства СМСП).

11.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой **закрытым способом**:

11.12.1. **Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона, № 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).**

11.12.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Разделом.

11.12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.12.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

12.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 настоящего Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в виде предоставления независимой гарантии, такая гарантия должна соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ № 1397¹ от 09.08.2022 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и пункта 14.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование

об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в настоящем Положении - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

3) В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем

предоставления безотзывной независимой гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

12.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

12.3.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

12.3.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

12.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик обязан установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.5. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

12.5.1. размещение в единой информационной системе итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

12.5.2. отмена закупки;

12.5.3. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

12.5.4. получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

12.5.5. отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.