

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТА
«ВОЛХОВСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР
«ВОЛХОВ»**

ПРИКАЗ

27.12.2021 г.

№ 116

О проведении конкурсных процедур для предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, на объектах МБУС ФСЦ «Волхов»

В рамках муниципальной программы МО город Волхов «Развитие физической культуры и спорта в МО город Волхов» подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в МО город Волхов» по основному мероприятию «Развитие физической культуры и массового спорта» в рамках мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат по содержанию спортивных сооружений в целях предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом, организованных спортивных групп и команд, отобранных по результатам конкурсных процедур»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс для получения заявок от организованных спортивных групп и команд для получения сертификата на занятия физической культурой и спортом на объектах МБУС ФСЦ «Волхов».
2. Организовать прием документов для проведения конкурсных процедур по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам:
 - 2.1. Срок приема документов установить с 28.12.2021 года по 14.01.2022 года.
 - 2.2. Назначить ответственным за прием документов – первого заместителя директора Иванову Н.В.
3. Утвердить Порядок предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур.
4. Создать комиссию по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Иванову Н.В.

Директор



Д.Ю. Прохорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТА
«ВОЛХОВСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР
«ВОЛХОВ»**

ПРИКАЗ

27.12.2021 г.

№ 117

Об утверждении Порядка предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур

В рамках муниципальной программы МО город Волхов «Развитие физической культуры и спорта в МО город Волхов» подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в МО город Волхов» по основному мероприятию «Развитие физической культуры и массового спорта» в рамках мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат по содержанию спортивных сооружений в целях предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом, организованных спортивных групп и команд, отобранных по результатам конкурсных процедур»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Иванову Н.В.

Директор



Д.Ю. Прохорова

**Порядок
предоставления сертификатов на занятия физической культурой и
спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных
по результатам конкурсных процедур**

1. Порядок предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур, определяет условия и порядок предоставления сертификатов МБУС ФСЦ «Волхов» на бесплатные занятия физической культурой и спортом в МБУС ФСЦ «Волхов» (далее — Учреждение) организованным спортивным группам и командам (далее — сертификат, получатель).
2. Предоставление сертификатов осуществляется в рамках муниципальной программы МО город Волхов «Развитие физической культуры и спорта в МО город Волхов» подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в МО город Волхов» по основному мероприятию «Развитие физической культуры и массового спорта» в рамках мероприятия «Субсидия иные цели».
3. Сертификаты предоставляются на конкурсной, безвозмездной основе получателям.
 - 3.1 К участию допускаются организованные спортивные группы и команды, которые не являются тренировочными группами Учреждения и других спортивных учреждений города Волхов, Волховского муниципального района (далее — Заявители)
4. Объявление о начале конкурсных процедур и сроках представления заявок на получение сертификатов на очередной год, время и место подачи заявок утверждаются приказом по Учреждению ежегодно и размещаются на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://fsc47.ru>. Срок для подачи заявок не может быть менее 7 рабочих дней.
5. Заявки на получение сертификатов, представляются в Комиссию по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам (далее — Комиссия).
 - 5.1. Заявки, поступившие в Комиссию, после утвержденного Учреждением срока, не рассматриваются.
6. Заявители, претендующие на сертификат, имеют право отозвать заявку, о чем письменно уведомляют Комиссию.
7. Представленные в Комиссию документы и материалы заявителями на получение сертификатов не возвращаются.
8. Отбор заявителей на получение сертификатов осуществляется Комиссией. Состав комиссии и положение о Комиссии утверждены приложениями № 4, №5 к настоящему порядку.

9. Для получения Сертификатов Заявителями в комиссию вместе с заявкой предоставляется пакет документов (в соответствии с п. 9.1.1 — 9.1.3) на получение сертификата на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур (приложение 1);

9.1. Для участия в отборе Заявители должны соответствовать следующим критериям:

9.1.1 Участие Заявителей в муниципальных, районных, областных, всероссийских официальных соревнованиях (мероприятиях) в течение последнего календарного года, предшествующего году подачи заявки. Подтверждение участия путем предоставления протоколов с соревнований.

9.1.2 Получатели являются победителями и призерами на муниципальных, районных, областных, всероссийских официальных спортивных соревнованиях (мероприятиях) в течение последнего года, предшествующих году подачи заявки. Подтверждение участия путем предоставления протоколов, дипломов и других документов, подтверждающих спортивные достижения.

9.1.3 Наличие списочного состава Заявителей (не более 25 человек, в возрасте от 18 лет и старше).

9.2. Количество баллов, предусмотренных за оценку каждого критерия представлены в Приложении 3.

9.3. По итогу участия в отборе 3 Заявителя становятся победителями, с которыми заключаются договоры на предоставление сертификатов.

10. Сертификаты предоставляются при условии заключения между Учреждением и Получателем договора по утвержденной форме (приложение 2). Договором предусматриваются целевое назначение сертификата, порядок, сроки и условия предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом, форма и сроки предоставления получателем сертификата отчета о выполнении договора, ответственность за несоблюдение получателем сертификата условий договора, право Учреждения и согласие на проведение проверок соблюдения получателем сертификата условий, установленных настоящим Порядком и договором, порядок возврата сертификата в случае установления факта не соблюдения условий договора.

11. Сертификаты предоставляются Учреждением в целях обеспечения доступными занятиями физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам.

11.2. Количество баллов, предусмотренных за оценку каждого критерия представлены в Приложении 3.

11.3. По итогу участия в отборе 3 Заявителя становятся победителями, с которыми заключаются договоры на предоставление сертификатов.

12. Сертификаты являются целевыми и расходуются в безденежной форме путем предоставления сертификатов на бесплатные занятия физической культурой и спортом на территории объектов Учреждения в соответствии с действующим расписанием Учреждения.

12.1. Расписание занятий согласуется получателем с Учреждением ежемесячно (занятия не чаще двух раз в неделю, каждое занятие не более 90 минут).

Суммарное количество занятий по сертификату рассчитывается отдельно для каждого получателя, исходя из утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования город Волхов стоимости услуг по объектам физической культуры и спорта Учреждения.

13. Получатели сертификатов не позднее срока, установленного договором, представляют в Комиссию отчет об использовании сертификата с отметкой руководителя Учреждения о подтверждении фактического количества занятий и о фактической сумме финансового обеспечения оказанных услуг в связи с предоставлением Учреждением таковых бесплатных занятий.

14. Контроль за целевым использованием сертификата осуществляется Учреждением и Комиссией.

15. В случае нарушения условий предоставления сертификата в месячный срок с момента выявления несоблюдения условий договора сертификат аннулируется.

16. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка возлагается на Учреждение.

ЗАЯВКА
на предоставление сертификата на занятия физической культурой
и спортом организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур
в 202__ году

от

(наименование заявителя)

1. Сведения о Получателе:

1.1. Название Получателя

1.2. Дата создания Получателя

1.3. Ф.И.О. Получателя

(данные представителя организованной спортивной группы/команды): _____

Телефон: _____

E-mail: _____

1.4. Адрес : _____

1.5. Цель предоставления сертификата: _____

1.7. Спортивные объекты Учреждения, необходимые для проведения
занятий: _____

1.8. Подпись Получателя: _____

(_____) _____

(ФИО)

Дата _____

М.П.

Примечания:

- документы принимаются только в печатном виде;
 - заполнять бланки документов следует на отдельных листах без оборота,
 - не допускается перенос реквизитов на отдельный лист;
 - подписи на всех экземплярах документов должны быть подлинными.
- Помарки и исправления не допускаются.

**Договор
на предоставление сертификатов на занятия физической
культурой и спортом организованным спортивным группам и
командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур**

«__» _____ 201__ г.

МБУС «ФСЦ Волхов» (далее – Учреждение), в лице руководителя Учреждения

_____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
«Учреждение» и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице представителя _____,
вместе именуемые стороны, заключили
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Получателю сертификат на бесплатные занятия спортом и физической культурой на территории объектов спорта Учреждения.

1.2. Получатель принимает на себя обязательства использовать сертификат в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Предоставляет сертификат на бесплатные занятия спортом и физической культурой на территории объектов спорта Учреждения.

2.2. Расторгает Договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Волховского муниципального района посредством направления уведомления о прекращении действия Договора и возврате предоставленного сертификата.

2.3. Осуществляет проверки соблюдения получателем сертификата условий, целей предоставления сертификата.

2.3.1 Получатели занимаются согласно списочному составу, поданному на момент конкурсных процедур. В ином случае использование сертификата является нецелевым.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Согласует с Получателем расписание занятий ежемесячно (занятия не чаще двух раз в неделю, каждое занятие не более 90 минут).

3.1.2. Учреждение имеет право отменить занятие в связи с проведением официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории объектов спорта. При отмене занятий чаще, чем 1 раз в месяц, Учреждение предоставляет альтернативное время для занятий.

3.2. Составляет акт сверки по итогам каждого месяца с учётом расчётных и фактически использованных бесплатных занятий спортом и физической культурой.

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Использует сертификат исключительно на цели указанные в п. 1.1. Договора.

4.1.1 Запрашивает у Учреждения бесплатные занятия спортом и физической культурой на территории объектов спорта Учреждения. Расписание занятий согласуется получателем с Учреждением ежемесячно (занятия не чаще двух раз в неделю, каждое занятие не более 90 минут).

4.2. Предоставляет в Учреждение ежемесячный отчет об использовании сертификата в срок не позднее 05 числа следующего месяца за отчетным периодом (приложение № 1 к договору).

4.3. Обеспечивает доступ для проведения выездных проверок использования сертификата в соответствии с предоставленным Получателем отчетом.

4.4. В случае установления нецелевого использования сертификата, в течение месяца с Получателем аннулируется сертификат.

4.5. В течение 5 дней с момента получения от Учреждения акта сверки Получатель обязан подписать его или представить свои возражения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6. Сроки действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

6.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Стороны берут на себя обязательства способствовать разрешению всех возникающих в процессе

исполнения настоящего Договора разногласий путем переговоров в досудебном порядке.

6.3. Получатель сертификата и Учреждение при изменении своих юридических статусов и юридических адресов обязуются в 3-дневный срок уведомить об этом соответствующие стороны.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Учреждения и Получателя субсидии.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения и дополнения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к нему.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Получатель»	Учреждение
Паспортные данные Получателя Серия: Номер: Дата выдачи:. Кем выдан: Код подразделения: текста.	Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов» (МБУС ФСЦ «Волхов») Адрес: 187403, Ленинградская область, Волховский р-н, г. Волхов, Волховский пр., д. 16 Комитет финансов Волховского МР (МБУС ФСЦ «Волхов», л/сч 2011615500 / 2111615600) ИНН: 4702004941 КПП: 470201001 р/сч 03234643416091014500 к/сч 40102810745370000006
Индекс: Зарегистрированный(ая) по адресу:	Отделение Ленинградское Банка России // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК: 014106101 ОГРН 1024700531020 ОКТМО 41609101 Тел. (81363) 79 589 E-mail: mus-fsc-volhov@bk.ru
ИНН:	
Получатель _____ М.П. _____ () ФИО	_____ М.П. _____ (Д.Ю.Прохорова) ФИО

**Отчет о расходовании сертификатов, предоставленных
на занятия физической культурой и спортом
организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур**

за ____ месяц 2021 года

№ п/п	Наименование	Утверждено количество занятий на отчетный период	Фактическое количество занятий за отчетный период

Представитель Получателя _____

Критерии и количество баллов, предусмотренных за оценку каждого критерия предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур		
№ п/п	НАЗВАНИЕ КРИТЕРИЯ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
1	Участие Получателя в муниципальных, районных, областных, всероссийских официальных соревнованиях (мероприятиях) в течение года. (НЕОБХОДИМО: подтверждение участия путем предоставления протоколов)	Участие в муниципальных соревнованиях - 5 баллов Участие в районных соревнованиях - 10 баллов Участие в областных соревнованиях - 15 баллов Участие во всероссийских соревнованиях - 20 баллов
2	Наличие списочного состава	10 баллов
3	Победители и призеры муниципальных, районных, областных, всероссийских официальных спортивных соревнований (мероприятий) в течение года (НЕОБХОДИМО: подтверждение участия путем предоставления протоколов, дипломов и других наград)	Победители и призеры муниципальных соревнований - 5 баллов Победители и призеры районных соревнований - 10 баллов Победители и призеры областных соревнований - 15 баллов Победители и призеры всероссийских соревнований - 20 баллов
4	Наличие у Получателя действующих спортивных разрядов и званий (НЕОБХОДИМО: подтверждение соответствующими документами)	Наличие спортивных разрядов: 3-й спортивный разряд - 3 балла 2-й спортивный разряд - 5 баллов 1-й спортивный разряд - 10 баллов Кандидат в мастера спорта России (КМС) - 15 баллов Наличие звания: Мастер спорта России (МС) - 20 баллов

Состав комиссии
по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и
спортом организованным спортивным группам и командам.

Председатель комиссии:

- Директор МБУС ФСЦ «Волхов»;

Заместитель председатель комиссии:

- первый заместитель директора;

Члены комиссии:

- заместители директора по объектам спорта;
- начальник отдела по видам спорта;
- главный бухгалтер.

Ответственный секретарь:

- методист Учреждения.

Обязательны для приглашения

- сотрудники отдела по спорту, молодежной политике администрации Волховского муниципального района

Положение о комиссии по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения объективности (обоснованности) предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом муниципального бюджетного учреждения ФСЦ «Волхов» (далее – Учреждение), ее состав формируется на основании приказа директора.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- бюджетным кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Волховского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии (не менее 3 человек).

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- утверждает дату, время, место проведения заседаний комиссии;
- утверждает решения комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы в пределах своей компетенции.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Ответственный секретарь комиссии:

- ответственным секретарем комиссии является методист МБУС ФСЦ «Волхов»;

- извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания

комиссии;

- подготавливает необходимые материалы для рассмотрения;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- готовит проект правового акта Учреждения, согласует его и отдает на утверждение;
- при необходимости направляет собранные материалы председателю комиссии;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.6. Члены комиссии:

- назначаются из числа сотрудников и руководителей МБУС «ФСЦ Волхов», с приглашением в комиссию сотрудников отдела по спорту и молодежной политике администрации Волховского муниципального района;
- подготавливают необходимые материалы для рассмотрения;
- обеспечивают объективность принятия решения комиссией;
- выполняют иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- проводить оценку эффективности и результативности выданных сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам;
- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам;
- запрашивать необходимые для предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам документы, материалы и другую информацию в установленные сроки;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- рассматривать поступившие в комиссию ходатайства и материалы, прилагаемые к ним, по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проводить проверку представленных материалов;
- знакомить обратившихся с решением комиссии о предоставлении сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам.

5. Регламент заседаний

5.1. Комиссия проводит свои заседания по решению председателя комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

5.3. Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Запросы комиссии подготавливает ответственный секретарь комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

5.9. Делопроизводство комиссии обеспечивается ответственным секретарем комиссии.