

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700531020 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.09.2023 за ГРН 2234700338365



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4CF2E1010A29F285F951C8E00CD256CF
Владелец: Басова Екатерина Михайловна
Старший государственный налоговый инспектор единого центра
регистрации
Действителен: с 15.09.2022 по 09.12.2023

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от «25» августа 2023 г. № 2459

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий полномочия
главы администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
А.Е. Сафонов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТА
«ВОЛХОВСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР
«ВОЛХОВ»
(новая редакция)**

г. Волхов

2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Волховский физкультурно – спортивный центр «Волхов» муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом города Волхова № 10 от 16 января 1997 года под наименованием муниципальное учреждение культуры и спорта «Волховский городской физкультурно - оздоровительный и спортивный центр «Волхов».

1.1.1. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение зарегистрировано Волховским городским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 17 января 1997 года и внесено в реестр под № 15/00133, свидетельство о государственной регистрации серии ЛО-001 №09243. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2002 года Инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации по городу Волхову Ленинградской области, государственный регистрационный номер 1024700531020, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 №001457326.

1.1.2. Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом МО города Волхова № 211 от 16 октября 2002 года Учреждение переименовано в муниципальное учреждение спорта «Волховский физкультурно - спортивный центр «Волхов». Запись о переименовании внесена в ЕГРЮЛ Инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации по городу Волхов Ленинградской области 16 декабря 2002 года за государственным номером 2024700532811, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 001457620.

1.1.3. Постановлением администрации муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области № 657 от 14 октября 2011 года Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Волховский физкультурно - спортивный центр «Волхов». Сокращенное наименование Учреждения: МБУС ФСЦ «Волхов».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, Волховский проспект, дом 16.

Почтовый адрес: 187400, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, Волховский проспект, дом 16.

1.4. Организационно правовая форма – Учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Форма собственности – муниципальная.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Волхов Волховского муниципального района, Ленинградской области.

1.8. Полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляет Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – КУМИ).

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по спорту, молодежной политике администрации Волховского муниципального района, который осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.11. Место нахождения Учредителя и Собственника имущества: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, Кировский проспект, дом 32. Почтовый адрес: 187402, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, Кировский проспект, дом 32.

Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

2.2. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником его имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

2.5. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.6. Правоспособность Учреждения наступает со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и прекращается после внесения соответствующей записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока.

2.8. Заключение контрактов и иных гражданско - правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

2.9. Учреждение в соответствии с Федеральными законами №44 - ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223- ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источника финансового обеспечения их исполнения.

2.10. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в установленном законом порядке.

Статья 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами в данной сфере правового регулирования, а также настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, развития физкультурно – спортивных и нравственно - духовных способностей и укреплению здоровья граждан.

3.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование здорового образа жизни у населения;
- организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также отдыха и рекреации;
- организация работы по подготовке спортивного резерва Волховского муниципального района и прохождения спортивной подготовки по утвержденным видам спорта, с целью обеспечения роста спортивных результатов.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- вовлечение жителей МО город Волхов и Волховского муниципального района в систематические занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта;

- содержание и эксплуатация объектов физической культуры и спорта, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, обеспечение их бесперебойного функционирования;

- развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе, проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, строительство новых объектов спорта;

- создание и предоставление различным группам населения услуг, согласно утвержденной деятельности Учреждения и принятым расценкам;

- формирование и реализация Единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- организация групп физкультурной и спортивной направленности, в том числе групп людей с ограниченными возможностями, организация тренировочного и соревновательного процессов для занимающихся в спортивных и оздоровительных группах Учреждения;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по видам спорта;

- обеспечение прохождения спортивной подготовки на спортивно – оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства;

- реализация мероприятий спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- осуществление деятельности по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также организация молодежных массовых мероприятий, досуга молодежи, спортивно профессиональной ориентации молодежи;

- осуществление организационно – методической, консультационной деятельности;

- обеспечение присвоения спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

- подготовка занимающихся к специализированным занятиям спортом на профессиональной основе в профессиональных и высших организационных структурах, подготовка спортсменов высокой квалификации;

- осуществление взаимодействия с физкультурно-спортивными и другими видами организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, в интересах развития физической культуры и спорта Волховского муниципального района, а также в интересах функционирования и развития Учреждения, реализации его целей и задач;

- информирование населения о деятельности Учреждения и организации здорового образа жизни;

- обеспечение условий для организации и проведения круглогодичной оздоровительной кампании (лагерей, сборов и прочее), активного отдыха, содержательного досуга, летнего отдыха и рекреации;

- обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении на объектах спорта Учреждения физкультурных и спортивных мероприятий и любых других мероприятий, организатором которых является Учреждение;

- организация медицинского обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий, организатором которых является Учреждение;

- организация и поддержание деятельности клубов различной направленности, находящейся в поле деятельности Учреждения с целью популяризации ЗОЖ, привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом и социализации различных слоев населения, разносторонняя поддержка деятельности общественных объединений, направленная на развитие физической культуры и спорта на территории Волховского муниципального района.

3.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность парков культуры и отдыха;
- образование дополнительное детей и взрослых;

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.6. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на услуги, утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления на основании действующего законодательства.

3.7. Учреждение для достижения целей, ради которых создано может осуществлять иные платные дополнительные услуги:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе выездных спортивно-оздоровительных лагерей;

- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

- проведение консультации и оказание методической помощи для отдельных лиц и заинтересованных организаций в рамках своей компетенции;

- оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря и оборудования;

- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия;

- услуги по предоставлению недвижимого имущества в аренду с согласия собственника имущества в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О защите конкуренции»;

- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с Учредителем;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, мастер – классов, семинаров, конференций, круглых столов и иных аналогичных мероприятий;
- организация изготовления символики, а также информационной и рекламной сувенирной продукции;
- оказание услуг по временному проживанию, участников спортивных-массовых мероприятий, тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, в том числе проводимых Учреждением;
- реализация рекламы предоставляемых услуг.

3.8. Порядок и условия предоставления услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг муниципальными учреждениями.

3.9. Доход, полученный от оказания дополнительных платных услуг, реинвестируются в Учреждение и идет на возмещение затрат на организацию деятельности Учреждения (в том числе заработную плату), развитие материально-технической базы и совершенствование Учреждения.

3.10. Учреждение вправе оказывать иные (не основные) виды деятельности на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами. Порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируются соответствующим Положением, утвержденным Учреждением.

Статья 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 4.1.1. бюджетные поступления в виде субсидий;
- 4.1.2. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления по договору, заключённому с Собственником имущества;
- 4.1.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.1.4. доходы от осуществления разрешенной приносящей доход деятельности, приобретенное имущество за счет этих доходов;
- 4.1.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- 4.1.6. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности МО город Волхов и Волховского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Волховского муниципального района в процессе осуществления деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем.

4.3. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством, целями деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета МО город Волхов, а также субсидии из бюджета Волховского муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.9.1. эффективно использовать имущество;

4.9.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

4.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Волховского муниципального района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Волховского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.14. Имущество, приобретенное Учреждением от оказания платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не установлено законом.

4.15. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет администрация Волховского муниципального района.

Статья 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель и Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, также внесение изменений в Устав;

5.2.2. принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, в порядке, установленном Советом депутатов МО город Волхов, которое оформляется постановлением администрации Волховского муниципального района;

5.2.3. принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном Советом депутатов МО город Волхов, которое оформляется постановлением администрации Волховского муниципального района;

5.2.4. определяет цели и предмет деятельности, а также исчерпывающий перечень муниципальных услуг (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано);

5.2.5. устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

5.2.6. утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.7. утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.2.8. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.9. утверждает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.2.10. утверждает порядок предоставления бюджетных инвестиций;

5.2.11. утверждает порядок определения видов особо ценного движимого имущества и порядок определения перечней особо ценного движимого имущества;

5.2.12. формирует и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.2.13. принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении закрепленного за Учреждением имущества из категории особо ценного движимого имущества;

5.2.14. утверждает в целях расчета субсидий недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.15. закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления;

5.2.16. дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества;

5.2.17. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.2.18. принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.19. определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.20. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.21. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.2.22. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

5.2.23. утверждает порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов Учреждения в Комитет финансов администрации Волховского муниципального района и порядок проведения кассовых выплат за счет средств Учреждения;

5.2.24. дает согласие на внесение Учреждением в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им иным образом в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества, или имущества приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.25. обеспечивает защиту имущественных прав Волховского муниципального района в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании не действительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.2.26. осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, и действующему законодательству;

5.2.27. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

5.2.28. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения, установленные федеральными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района, в том числе «Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области».

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается по муниципальному контракту на 5 лет и освобождается от должности главой администрации Волховского муниципального района.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и/или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.5.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.5.2. действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов Учредителя, а также договора на право оперативного

управления муниципальным имуществом и соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии;

5.5.3. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно - правовых форм, в государственных, муниципальных и судебных органах;

5.5.4. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, в порядке, утвержденном постановлением администрации Волховского муниципального района, открывает лицевые счета в Комитете финансов города Волхова;

5.5.6. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.5.7. руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.5.8. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.5.9. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.5.10. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения или налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.5.11. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.5.12. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.5.13. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения.

5.5.14. утверждает штатное расписание и направляет на согласование Учредителю;

5.5.15. устанавливает нормы, систему, размер и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств бюджета МО город Волхов, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.5.16. в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

5.5.17. управляет имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

5.5.18. обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

5.5.19. обеспечивает своевременную оплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5.5.20. обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

5.6.21. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6.22. самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.6.23. утверждает Положения о подразделениях;

5.6.24. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.7.2. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.7.3. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества);

5.7.4. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность, и которая была совершена с нарушениями порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.7.5. согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.7.6. обеспечить составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.7.7. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.7.8. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.7.9. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имуществом в соответствии с установленными требованиями;

5.7.10. на директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Устава в деятельности Учреждения, в том числе за:

5.8.1. нецелевое использование средств местного бюджета МО город Волхов;

5.8.2. невыполнение муниципальных заданий;

5.8.3. сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и его использование не по назначению;

5.8.4. нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;

5.8.5. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Во время отсутствия директора (ежегодного отпуска, отпуска по временной нетрудоспособности) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условия хозяйственных взаимоотношений с другими юридическими лицами, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

6.3.1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

6.3.2. осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

6.3.3. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.4. получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, если иное не установлено законом;

6.3.5. получать из местного бюджета МО город Волхов субсидии на выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

6.3.6. получать из бюджета Волховского муниципального района субсидии на деятельность Центра тестирования ЦФСК «Этот мир труд и обсроне» (ГТО);

6.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

6.3.8. открывать лицевые счета в Комитете финансов города Волхова;

6.3.9. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6.3.10. получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

6.3.11. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. при осуществлении основных видов деятельности и разрешенной приносящей доход деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, и муниципальные правовые акты Волховского муниципального района и настоящий Устав;

6.4.2. выполнять муниципальное задание;

6.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

6.4.4. обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных средств и закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

6.4.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

6.4.6. формировать и своевременно в установленном порядке представлять Учредителю бюджетную отчетность и иные сведения о расходовании бюджетных средств об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

6.4.7. обеспечить безопасные условия труда и социальные гарантии для работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

6.4.9. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

6.4.10. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

6.4.11. составлять и представлять в органы Госкомстата России установленную законодательством государственную статистическую отчетность;

6.4.12. обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого, и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

Статья 7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- списки аффилированных лиц Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя Учреждения и директора Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящей статьи, по месту нахождения его руководителя.

7.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 7.1. настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

8.4. При реорганизации Учреждения соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.5. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.9. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.12. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

9.4. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляет директор Учреждения на основании штатного расписания. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор Учреждения самостоятельно устанавливает структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности.

9.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления. Порядок распределения средств, относящихся к стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении, определяется комиссией, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

9.9. В Учреждении наряду с тренерскими должностями могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного персонала определяется Правилами.

внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.11. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.12. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, тренерский совет, действующие на основании Устава и Положений. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяется настоящим Уставом.

9.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается по инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

9.13.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

9.14. Тренерский совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления. Членами тренерского совета являются все тренеры Учреждения. Председатель и секретарь избирается большинством голосов

членов тренерского совета сроком на четыре года. Тренерский совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тренерский совет считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.14.1. К компетенции Тренерского совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- разработка программы развития Учреждения и внесение в нее корректировок;
- планирование работы Учреждения по основным направлениям деятельности на тренировочный период;
- утверждение реализуемых программ по видам спорта, тренировочных планов Учреждения, внесение изменений в них;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- организация работы по повышению квалификации тренеров;
- рассмотрение и представление кандидатур на поощрение;
- принятие решения о переводе на следующий этап подготовки занимающихся, освоивших в полном объеме реализуемые программы по виду спорта;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- внесение предложений для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;
- внесение предложений в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Статья 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по предложению собрания Работников Учреждения, Тренерского совета.

10.2. Решения об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимаются Учредителем.

10.3. Изменение и дополнение в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости.

10.4. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА



Прошито и скреплено печатью
14) лист *06*

	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Филиал «Волховский»	
	Адрес: Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27 Составлено: « <i>14</i> » <i>09</i> 20 <i>25</i> г. час. _____ мин. Уполномоченный работник: <i>Родикова ОА</i> подпись _____ ФИО	