

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТА
«ВОЛХОВСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР
«ВОЛХОВ»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021 года

№ 127

г. Волхов

Об определении должностного лица,
ответственного за профилактику коррупционных или иных
правонарушений

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Методических рекомендаций Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию
организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от
28.11.2013г. приказываю:

1. Назначит ответственным лицом за профилактику коррупционных или
иных правонарушений в МБУС ФСЦ «Волхов» Иванову Наталью
Владимировну, первого заместителя директора.

2. Ивановой Н.В., первому заместителю директора:

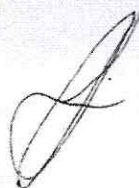
-ознакомить работников с нормативными документами,
регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия
коррупции в МБУС ФСЦ «Волхов»;

-организовать и вести антикоррупционную работу в МБУС ФСЦ
«Волхов» в соответствии с Планом антикоррупционных мероприятий на
2022-2023гг.

3. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за
противодействие коррупции в МБУС ФСЦ «Волхов».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ю. Прохорова

С приказом ознакомлена:

Первый заместитель директора _____

Н.В. Иванова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТА
«ВОЛХОВСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ
ЦЕНТР «ВОЛХОВ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУС ФСЦ «Волхов»
Д.Ю. Прохорова
« » _____ 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за противодействие коррупции
Муниципального бюджетного учреждения спорта
«Волховский физкультурно-спортивный центр «Волхов»

№ от « » _____ 20 г.

г. Волхов

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за противодействие коррупции непосредственно подчиняется директору МБУС ФСЦ «Волхов».

1.2. Ответственный за противодействие коррупции назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБУС ФСЦ «Волхов».

1.3. В случае отсутствия ответственного за противодействие коррупции исполнение его обязанностей может быть возложено на других работников учреждения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника Учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.4. Ответственный за противодействие коррупции должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;
- отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;
- структуру организации;
- антикоррупционную политику организации;
- кодекс этики и служебного поведения организации;
- этику делового общения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила защиты информации;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2. Функции

Основными функциями ответственного за противодействие коррупции, являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

На ответственного за противодействие коррупции возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.).

3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

3.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

3.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

3.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

3.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

3.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

3.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

4. Права

Ответственный за противодействие коррупции имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.

4.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.

4.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

Ответственный за противодействие коррупции несет ответственность:

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а) _____
(дата)

(подпись) _____ (ФИО)